Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Унинского района
Кировской области
от 24.11.2015 № 413

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «КОЛОБОК» д. БОЛЬШАЯ ДУБРОВА УНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новая редакция

Принят общим собранием трудового коллектива
Протокол от 09.11.2015 № 5

д. БОЛЬШАЯ ДУБРОВА
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колобок» д. Большая Дуброва Унинского района Кировской области (далее - МКДОУ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области».

1.2. Полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колобок» д. Большая Дуброва Унинского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование – МКДОУ детский сад «Колобок» д. Большая Дуброва.

1.4. Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 612540, Кировская область, Унинский район, д. Большая Дуброва, ул. Полевая д.1а

1.5. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Учредителем МКДОУ является муниципальное образование Унинский муниципальный район Кировской области.

1.8. Полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Муниципальное учреждение «Администрация Унинского района Кировской области». Собственником имущества МКДОУ является учредитель.

Главным распорядителем бюджетных средств МКДОУ является муниципальное учреждение «Управление образования администрации Унинского района Кировской области».

1.9. МКДОУ является некоммерческой организацией для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. МКДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. МКДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов местного самоуправления Унинского района, настоящим уставом.

1.12. МКДОУ имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. МКДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.14. В МКДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. МКДОУ обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.16. МКДОУ в установленном порядке открывает лицевые счета в органах казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.17. Права юридического лица у МКДОУ в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.18. МКДОУ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация питания воспитанников и работников осуществляется МКДОУ в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию МКДОУ.

1.20. МКДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МКДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к МКДОУ и осуществлению образовательной деятельности МКДОУ и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.21. МКДОУ вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности МКДОУ

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Образовательные программы МКДОУ направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития,

необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.4. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Во время образовательного процесса основными задачами МКДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.6. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.4.-2.5 устава, МКДОУ в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.6.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.6.2. создание необходимых условий для организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

2.6.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;

2.6.4. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.5. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

2.7. МКДОУ вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности МКДОУ, предусмотренным настоящим уставом:

- проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, конкурсов, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.8. МКДОУ вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.8.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами:

2.8.2. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

2.10. МКДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Право МКДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у МКДОУ со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности МКДОУ

3.1. Организация образовательного процесса в МКДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. МКДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Образовательная программа разрабатывается и утверждается МКДОУ самостоятельно.

Основная образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

МКДОУ осуществляет образовательный процесс по образовательной программе дошкольного образования.

3.4. МКДОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной МКДОУ лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7.Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9.В МКДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. МКДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.11. Прием детей в МКДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в МКДОУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются МКДОУ самостоятельно.

4. Управление МКДОУ

4.1. Управление МКДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МКДОУ является руководитель

МКДОУ - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ.

4.3. Коллегиальными органами управления МКДОУ являются Совет МКДОУ, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К Компетенции учредителя относится:

4.4.1.Создание, реорганизации и ликвидации МКДОУ.

4.4.2.Назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений, заключение и расторжение с ними трудовых договоров.

4.4.3.Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества

4.4.4.Утверждение устава МКДОУ.

4.4.5.Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКДОУ и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

4.4.6.Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

4.4.7.Утверждение порядка определения и размера предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МКДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

4.4.8.Рассмотрение и одобрение предложений руководителя МКДОУ о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.9.Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью МКДОУ.

4.4.10.Получение от МКДОУ любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.11.Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий.

4.5.1. Непосредственное управление МКДОУ осуществляет заведующий. Назначение заведующего, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Заведующий подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция заведующего:

- осуществляет текущее руководство деятельностью заведующего, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом МКДОУ к

компетенции иных органов МКДОУ;

- действует от имени МКДОУ без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- утверждает должностные инструкции работников МКДОУ;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников МКДОУ, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств МКДОУ;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом МКДОУ;

- заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности МКДОУ, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью МКДОУ, учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в МКДОУ;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта МКДОУ в сети «Интернет»;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества МКДОУ;

-осуществляет от имени и в интересах МКДОУ сделок;

-обеспечивает ведение внутреннего документооборота в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивает своевременный и полный учет (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным (муниципальным бюджетным) учреждением собственником или приобретенного МКДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

-осуществляет иные полномочия руководителя МКДОУ, установленных действующим законодательством.

4.5.4 Заведующий несет персональную ответственность:

– За несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при

осуществлении должностных обязанностей;

– за отсутствие необходимых условий для обучения воспитанников в МКДОУ в соответствии с законодательством;

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

– за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание воспитанников;

– за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, закрепленном за МКДОУ на праве оперативного управления;

– по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Заведующий МКДОУ в соответствии с действующим законодательством возмещает МКДОУ убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет МКДОУ.

4.6.1. Совет МКДОУ осуществляет общее руководство МКДОУ.

4.6.2. В состав Совета МКДОУ избираются представители педагогических работников, работников, родителей (законных представителей). Совет МКДОУ избирается в количестве 3 человек сроком на один год. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год и правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием.

Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета МКДОУ не могут быть избраны члены администрации МКДОУ, кроме заведующего.

Председатель руководит работой Совета МКДОУ, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция Совета МКДОУ:

- представление интересов МКДОУ совместно с заведующей в органах власти, других организациях и учреждениях;

- содействие созданию в МКДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности воспитателей;

- обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах проведения независимой оценки качества образования в МКДОУ, в конфликтных и иных комиссиях;

- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств для решения перспективных вопросов ее развития;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;

- заслушивание отчеты о работе МКДОУ;

- внесение заведующей предложений в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МКДОУ (в пределах выделяемых средств),

создания в МКДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4.6.4. Решения Совета МКДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.6.5. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МКДОУ. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.7. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Общее собрание трудового коллектива.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления МКДОУ.

4.7.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники МКДОУ, для которых работа в МКДОУ является основной.

4.7.3. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается открытым голосованием из членов общего собрания.

4.7.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;

- ходатайство о награждении работников МКДОУ государственными, ведомственными и иными наградами;

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МКДОУ о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.7.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МКДОУ является основным местом работы.

4.7.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5. Финансовое обеспечение МКДОУ

5.1. Бюджетная смета МКДОУ составляется, утверждается и ведется в порядке, определенным учредителем.

5.2. Имущества и средства МКДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.3. МКДОУ не имеет право предоставлять и получать кредиты, приобретать ценные бумаги.

5.4. МКДОУ в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Унинского района.

5.5. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Унинского района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение бюджетной сметы с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МКДОУ Учредителем или приобретенного МКДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.7. МКДОУ ежегодно предоставляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение бюджетной сметы с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МКДОУ или приобретенного МКДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Имущество МКДОУ является собственностью Унинского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого органом по управлению государственной собственностью Унинского района принято решение о закреплении за МКДОУ, возникает у МКДОУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовыми актами или решением собственника.

5.10. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение бюджетной сметы, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении бюджетной сметы.

5.11. МКДОУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12.МКДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия муниципальной собственностью учредителя.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКДОУ являются:

5.13.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.13.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение бюджетной сметы, субсидии на иные цели.

5.13.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.13.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.13.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.13.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Имущество и средства МКДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.15. Недвижимое имущество, закрепленное за МКДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МКДОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.16. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МКДОУ в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.17. Земельный участок предоставляется МКДОУ в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6. Имущество МКДОУ

6.1.Имущество МКДОУ является собственностью Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.2.МКДОУ обязана предоставлять имущество Учредителя в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.3. МКДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

6.4. МКДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МКДОУ.

6.5. МКДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным МКДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, МКДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном муниципальным учреждением «Администрация Унинского района Кировской области».

6.7. МКДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.

6.8. МКДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКДОУ, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных МКДОУ, за

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Земельный участок предоставляется МКДОУ в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены МКДОУ только с предварительного согласия с Учредителем и органа по управлению муниципальной собственностью района.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МКДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МКДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МКДОУ или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена МКДОУ только с одобрения Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении МКДОУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются заведующий МКДОУ, заместители заведующего, а также лицо, входящее в состав органов управления МКДОУ или органов надзора за деятельностью МКДОУ, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МКДОУ, крупными потребителями услуг (товаров), производимых МКДОУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МКДОУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МКДОУ.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МКДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности МКДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом МКДОУ.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.12. Заведующий несет перед МКДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МКДОУ в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации МКДОУ, принятия и изменения Устава

7.1. МКДОУ может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип МКДОУ в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МКДОУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. МКДОУ считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МКДОУ в форме присоединения к нему другого юридического лица МКДОУ считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация МКДОУ влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКДОУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МКДОУ выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации МКДОУ в соответствии с законодательством.

7.5. МКДОУ может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6.Имущество МКДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссии в казну муниципального образования или другому муниципальному учреждению по решению Учредителя. Имущество и денежные средства ликвидируемого МКДОУ направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.7.Ликвидация МКДОУ считается завершенной, а МКДОУ прекращает существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации МКДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9.При ликвидации или реорганизации МКДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив или правопреемнику.

7.10. Устав МКДОУ, его принятие и изменение.

7.10.1.Выполнение норм и требований Устава МКДОУ, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников МКДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей).

7.10.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

7.10.3. Устав, изменения в устав утверждаются Учредителем.

7.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"04" декабря 2015 г.

ОГРН 1024300824007

ГРН 2154350192797

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Лучинина М.Ю

Прошито пронумеровано и скреплено печатью шестнадцать (16) листов

Заведующий

Игнатьева Е.В.