

Утверждаю:
 Заведующая МКДОУ
 детский сад «Колобок»
 д.Б.Дуброва
 _____ Е.Д.Итигенева

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ
по обеспечению введения федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования (ФГОС) МБДОУ детский сад «Колобок»
д.Б.Дуброва

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.1	Разработка плана введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации (далее ДОО)	до 30.08.2014	Заведующий	План введения ФГОС ДО в ДОО
1.2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	позапно	Заведующий	Приведение локальных актов в соответствии с ФГОС ДО
1.3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий, воспитатель	Исполнение требований нормативно-правовых документов
1.4	Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО.	постоянно	Заведующий	Создание условий реализации ООП ДО. Корректировка разделов ООП с учётом базовой оснащённости ДОО
1.5	Учёт методических рекомендаций при разработке ООП ДО образовательной организации.	июнь 2014	Заведующий, воспитатель	Разработка ООП образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО
1.6	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке ООП дошкольной образовательной организации.	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Заведующий, воспитатель	Разработка ООП образовательной организации
1.7.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации	май 2014г. - декабрь 2016г.	Образовательная организация	Создание условий реализации ФГОС ДО
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОО.	февраль 2014г.	Заведующий	Распоряжение о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС
2.2	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОО.	постоянно	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образова-

				тельного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.3	Создание условий для реализации ФГОС ДО в образовательной организации	постоянно	Заведующий	Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО
2.4	Организация обсуждения изменений в ООП дошкольной образовательной организации	декабрь 2014	Заведующий, воспитатель	Внесение изменений в ООП ДОО
2.5	Разработка проекта новой образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования	до августа 2015	Рабочая группа	Проект ООП ДОО
2.6	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС	до августа 2015	Рабочая группа	Комплексирование программ
2.7	Организация взаимодействия ДОО по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО	постоянно	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС
2.8	Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп ДОО в соответствии с ФГОС ДО	октябрь 2014	Воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС

3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

3.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки воспитателя по вопросам перехода на ФГОС ДОУ через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	позапно	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
3.2	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации	сентябрь 2014	Заведующий	Сопровождение аттестации педагогических работников
3.3	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС ДО	постоянно	Заведующий	Подбор рекомендованной литературы и интернет-ресурсов
3.4.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации	май 2014г. - декабрь 2016г.	Образовательная организация	Создание условий реализации ФГОС ДО

4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

4.1	Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС	ежегодно и в период формирования бюджета	Заведующий	Исполнение муниципального задания
4.2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др.	октябрь	Заведующий	Внесение изменений в локальные акты ДОО

4.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций работников ДОО	до августа 2015	Заведующий	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДОО				
5.1	Участие в методических семинарах, вебинарах и по вопросам внедрения ФГОС ДО.	2014-2016гг.	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
5.2	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОО раздела, отражающего ход введения ФГОС)	Июль-август	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
5.3	Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО.	регулярно	Заведующий, воспитатель	Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в образовательной организации